

Naam werkgever : _____

Algemeen

Burgerservice nummer : _____
Voorletters en achternaam : _____ O Man O Vrouw
Bij gehuwd meisjesnaam : _____
Adres : _____
PC/Woonplaats : _____
Geboortedatum : _____
Nationaliteit : _____
Burgerlijke staat : O Gehuwd O Ongehuwd
Telefoonnummer : _____
Email adres : _____
Bank/gironummer : _____
Loonheffingskorting toepassen : O Ja O Nee **opgaaf gegevens voor de loonheffingen invullen**
Identiteitsbewijs (geen rijbewijs) : O paspoort O Identiteitskaart

kopie identiteitsbewijs bijvoegen (van een id-kaart kopie maken voor- en achterkant, bij een paspoort blz. 2 met de identificerende gegevens).

Dienstverband

Datum in dienst : _____
Beroep/functie : _____
Werknemer was werkloos : Ja/Nee Zo ja, wn kreeg een _____ -uitkering
Arbeidsgehandicapten status : Ja/Nee _____
Leerling / Stagiaire : Ja/Nee, zo ja O leerling O stagiaire (overeenkomst met school bijvoegen)
Arbeidspatroon per week : ma _____, di _____, woe _____, do _____, vrij _____
za _____ zo _____
Eventuele toeslag uren : _____
Diplomatoeslag / bhv toeslag : ja/nee diploma: _____
Soort contract : O Onbepaalde tijd O Bepaalde tijd t/m _____ **Contract bijvoegen**
Cao-indeling / Loonschaal : _____
Bruto loon : € _____ per, O maand O 4 weken O uur
Bovengenoemde uurloon is : O inclusief O Exclusief (vakantiedagen/vakantietoeslag)
Vaste onkostenvergoeding : Ja/Nee € _____
Onderbouwing vaste onkostenvergoeding : _____
Vergoeding reiskosten woon-werk : Ja/Nee € _____ per kilometer (max € 0,19 p/km onbelast)
enkele reisafstand woon-werk : _____ km ,aantal reizen per week woon-werk _____ dagen
Auto van werkgever : Ja/Nee cataloguswaarde auto: _____
kenteken auto: _____
eigen bijdrage prive gebruik werknemer: € _____ p/m

indien meer dan 500 km prive wordt gereden bedraagt de fiscale bijtelling 14%, 20%, 25% of 35% van de cataloguswaarde

indien werknemer beschikt over verklaring geen prive-gebruik(auto van de zaak) graag kopie bijvoegen

Aanvullingen : _____

